

Принято  
на Совете Учреждения  
(протокол № 2 от 30.08.2012 года)



Утверждаю:

Директор МКОУ «Рыпушкальская ООШ»  
Е.С. Сарычева  
(приказ № 257 от 30.08.2012г.)

## Положение о методическом совете школы

### 1. Общие положения:

- 1.1. Методический совет (далее МС) является стратегическим и тактическим органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество всех органов соуправления методической деятельностью школы, направленные на совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива школы, создание условий для повышения квалификации и профессионального развития педагогов.
- 1.2. Деятельность МС руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом РК «Об образовании», законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов Управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами школы.
- 1.3 Основными задачами МС являются:
  - стратегическое и тактическое управление методической деятельностью в школе
  - обеспечение условий для профессионального развития педагогов школы, их непрерывного образования
  - программирование методической деятельности в школе, координация деятельности ШМО, творческих и проблемных групп
  - организация работы по определению профессиональных затруднений педагогов и методическая помощь в разрешении их проблем, выполнение профессиональных запросов учителей школы
  - проблемный анализ выполнения условий и достигнутых результатов профессионального развития педагогов, состояния педагогических кадров, выполнения задач образовательной программы школы в области кадровой политики
  - оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса
  - экспертная оценка содержания образовательной программы учреждения, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, опытно-экспериментальных программ педагогов, планов работы
  - внесение предложений по изучению передового педагогического опыта педагогов, взаимодействию с образовательными учреждениями, учреждению культуры и другими организациями
  - организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и методических разработок
  - сопровождение процесса аттестации педагогических кадров, изучение аттестационных материалов педагогов, зачет профессиональных достижений для портфолио
  - создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
- 1.4 МС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год.

### 2. Организация деятельности МС:

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- 2.1. В соответствии с образовательной программой школы, Программы развития ОУ, решением педагогического совета учреждения организует управление методической, рефлексивно-аналитической, коррекционной, программирующей, инновационной деятельностью в школе, выполнение программ, связанных с повышением профессиональной компетентности педагогического коллектива



- 2.2. Анализирует работу отдельных педагогов, методических объединений, проблемных и творческих групп, организует помощь в проведении диагностических и контрольных работ, анкетирование с целью изучения состояния учебно-воспитательной работы, проводит мониторинг состояния образовательного процесса педагогов.
- 2.3. Утверждает положения смотра кабинетов, конкурсов, олимпиад, соревнований профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт школы и рекомендует его к внедрению.
- 2.4. Обеспечивает контроль за использованием учебно-методического комплекса.
- 2.5. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность, организует места предъявления результатов педагогической деятельности, обобщение передового педагогического опыта.

### **3. Состав МС:**

- 3.1. Количественный состав МС определяется Педагогическим советом
- 3.2. Члены МС избираются Педагогическим советом из своего состава
- 3.3. МС возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, являющийся его председателем.

### **4. Компетенция и ответственность МС:**

#### *4.1. Обязанности:*

- 4.1.1. Выполнение решений педагогического и методического советов
- 4.1.2. Реализация задач, стоящих перед МС и зафиксированных в данном Положении
- 4.1.3. Изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, проблемных и творческих групп, анализ выполнения программ, реализации проектов, курсов, обобщение продуктивного опыта
- 4.1.4. Обеспечение условий для профессионального развития педагогического коллектива
- 4.1.5. Организация отслеживания результатов инновационной, опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей
- 4.1.6. Информационное и методическое обеспечение результатов работы
- 4.1.7. Сопровождение процессов профессионального развития педагогов, их аттестации
- 4.1.8. Соблюдение управленческой и педагогической этики

#### *4.2. Права:*

- 4.2.1. Участвовать в управлении и программировании методической деятельности в школе, организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля
- 4.2.2. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом
- 4.2.3. Вносить коррективы в программы экспериментов, готовить рекомендации по разработке авторских программ, программ инновационной деятельности
- 4.2.4. Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах
- 4.2.5. Выносить решения о соответствии или несоответствии представленных документов педагогов для аттестации требованиям заявленной аттестационной категории для согласования заявлений директором

#### *4.3. Ответственность.*

- 4.3.1. За объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений
- 4.3.2. За квалифицированную помощь руководителям экспериментов
- 4.3.3. За объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта
- 4.3.4. За своевременную подготовку проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность школы
- 4.3.5. За объективность результатов проведенных проверок
- 4.3.6. За высокоэтичное взаимодействие членов МС с педагогами школы
- 4.3.7. За выполнение решений методического совета школы